

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ № 25
Поварова Л.Р.
«31» августа 2023 г.

**План работы
ГБДОУ № 25 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
на сентябрь 2023 года**

Вид деятельности	Срок выполнения место проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Соблюдение новых санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г.	в течение месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; зам. зав. по АХЧ, завхоз
1.2 Текущий инструктаж по ОТ,ТБ и охране жизни и здоровья детей	1 неделя	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; зам. зав. по АХЧ, завхоз
1.3 Проведение дня дошкольного работника	27 сентября	ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1 Консультация «Реализация программы воспитания с учетом ФОП ДО»	14	методист Воробьева Т.В., методист Чернова Л.Л.
2.2 Консультация по аттестации.	8 сентября	ст. воспитатель Иост Т.А.
2.3. Заседание комиссии по материальному стимулированию.	29.09 в 12.00 методический кабинет Вербная 18.к2	ст. воспитатель Иост Т.А.
3. Открытые просмотры, консультации		
3.1 Консультация «Создание единого образовательного пространства в ДОУ»	26 сентября	педагог- психолог Дроздова И.А.,
4. Работа с родителями		
4.1 Родительские собрания	с 4.08.2023- 15.08.2023	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; ст. воспитатель Иост Т.А., методист Чернова Л.Л.

4.2 Заключение договоров с родителями по по дополнительным образовательным программам	в течение месяца	
4.2. Обновление новостной ленты на официальном сайте ДОУ, социальной сети ВК.	в течение месяца	Воспитатели групп
4.3 Информирование родителей по ПДД (консультации, папки-передвижки)	в течение месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; ст. воспитатель Иост Т.А., методист Чернова Л.Л.
5. Система внутреннего мониторинга		
5.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние. 2. Охрана жизни и здоровья детей. 3. План воспитательно-образовательной работы с детьми (комплексно-тематическое планирование).	в течение месяца	ст. воспитатель Иост Т.А., завхозы Унанов А.В., Петрова Ю.М.
5.2. Контроль образовательной деятельности: 1. Деятельность детей в течение дня. 2. Организация режимных моментов. 3. Организация утренней гимнастики. 4. Организация занятий по физическому развитию.	в течение месяца	ст. воспитатель Иост Т.А.
6. Сроки предоставления документации в методический кабинет		
6.1. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати и журналов.	в течение месяца	методист Чернова Л.Л.
6.2. Сдача графиков сменности на октябрь 2023 г.	29.09 методический кабинет с 12.00-13.00	воспитатели групп
6.3. Анализ посещаемости воспитанников группы.	ежедневно	воспитатели групп
6.4 Сдача планов образовательной работы с детьми	в течение месяца	воспитатели групп
7. Административно-хозяйственная работа		
7.1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития ДОУ	1 неделя	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; зам.зав. по АХЧ Чернявская З.А.; завхозы Петрова Ю.М., .
7.2 Анализ маркировки и подбора мебели в группах ДОУ	1 неделя	зам.зав. по АХЧ Чернявская З.А.; завхозы Петрова Ю.М., Унанов А.В.;
7.3. Организация проверок санитарного состояния помещений	в течение месяца	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХЧ, завхоз

7.4 Приказы к новому учебному году	1 неделя	зам.зав. по АХЧ Чернявская З.А.; завхозы Петрова Ю.М., Унанов А.В.;
------------------------------------	----------	---