

Фамилия, имя ребёнка
Группа

ДОГОВОР № ____
Об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург _____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от 19.08.2016 г. № 2079, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Поваровой Любови Рэмовны, действующего на основании Устава _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании: паспорта _____ выдан: _____, в интересах несовершеннолетнего _____, _____ г.р., проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральном законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - **Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи).**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных ____ **год(а)**, на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Приморского района Санкт-Петербурга.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: **полный день (10,5 - 12 часов пребывания) с 7 час.00 мин. до 19 час. 00 мин.**, кроме выходных и праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей направленности**.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

Заведующий

Заказчик

Л.Р. Новарова

2.1.2. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях: - при уменьшении количества детей; - на время карантина; - в связи с вакцинацией детей полиомиелита (не вакцинированных детей); - в летний период, в случае форс-мажорных обстоятельств.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных услуг.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Использовать по согласованию с Заказчиком фото, видео материалы с изображением воспитанников:

- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения;

- в информационных материалах сайта дошкольного Образовательного учреждения;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Разрешать исполнителю использование фото, видеоматериалами с изображением обучающегося:

- В учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения;

- В информационных материалах сайта дошкольного учреждения;

- В публикациях об опыте работы детского сада, мероприятий в рамках района, городских конкурсов, издаваемых в печатных средствах массовой информации.

2.2.8. Сообщать в комиссию по противодействию коррупции ГБДОУ и в правоохранительные органы о фактах содержащих сведения о коррупции.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности

Исполнитель

Заказчик

_____. И.Р. Пондарова

Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник; время приёма пищи согласно режиму дня в группе. СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Специальное питание (диетическое, лечебное) в ОУ не предоставляется.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу. Комплектовать группы по усмотрению Образовательного учреждения (переводить детей из группы в группу в связи с летним периодом, производственной необходимостью), объединять группы по необходимости.

2.3.12. Переводить воспитанника в группы компенсирующей направленности по заключению ТПМПК (медико-педагогической комиссии) и по направлению Комиссии по комплектованию ТПМПК.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Разобщать воспитанника, не привитого от полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакциной, с привитыми вакциной ОПВ (противополиомиелитная вакцина для орального применения) в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Родителю (законному представителю) предлагается для посещения ребенком группа, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится, без учета возраста ребенка и направленности группы. При отсутствии таких групп воспитанник отстраняется от посещения детского сада на 60 дней.

2.3.15. На основании САНПИН 3.3686-21 п.8.17: «В целях раннего выявления туберкулёза у детей иммунодиагностика проводится всем детям 1 раз в год с 12 месяцев до 7 лет включительно» и п.8.23: «Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка туберкулеза», дети, направленные на консультацию в ПТД (противотуберкулезный диспансер), родители или законные представители которых не представили в течении одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в ОУ.

2.3.16. Сохранять место за ребенком в случае болезни, санаторно-курортного лечения; карантина, отпуска и временного отсутствия заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

2.3.17. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Обучающегося, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному,

Заведующий

Заказчик

Л.Р. Новарова

производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере, который, определен в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации, правилами приема в образовательную организацию.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, сведения касающиеся предоставления компенсации части родительской платы. Безотлагательно поставить руководителя учреждения в известность о наличии документа, ограничивающего какие-либо права другого законного представителя.

2.4.5. Обеспечить пребывание воспитанников образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00. текущего дня. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации детей с признаками болезни и плохого самочувствия.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в детском саду более установленного правилами внутреннего распорядка срока, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными п 2.9.4. СП 2.4.3648-20. При отсутствии данной справки ребёнок не допускается в ГБДОУ.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Родитель (законный представитель) забирая ребенка из детского сада с режимных моментов раньше окончания дня (на прием к врачу, на дополнительные занятия, спортивные занятия, со второй половины дня и т.п.) обязан написать заявление на имя заведующего о том, что он берет на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка на тот период, пока ребенок будет находиться вне детского сада.

2.4.10. Медицинское сопровождение детей (оказание первой помощи, текущие прививки) осуществляют медицинские работники ГБУЗ ДПО.

2.4.11. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не поручая воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При предоставлении права третьим лицам забирать воспитанника из образовательной организации, предоставлять воспитателям письменное заявление с указанием паспортных данных этих лиц.

2.4.12. Приводить воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.13. Соблюдать правила безопасности пребывания воспитанника в ГБДОУ и охраны жизни и здоровья воспитанников, не допускать приход воспитанника с опасными предметами, жевательной резинкой, продуктами питания и лекарствами.

2.4.14. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации Уставных задач: охраны жизни воспитанников, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.15. Соблюдать правила для родителей.

2.4.16. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга ежегодно устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (пункт 2 статья 9 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»).

Изменение стоимости услуг Исполнителя при установлении Правительством Санкт-Петербурга нового

размера ежемесячной родительской платы за присмотр и уход оформляется дополнительным соглашением к Договору.

На момент заключения настоящего договора, на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2023 N 1481 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2024 год», размер платы составляет **1490.70 рублей (Одна тысяча четыреста девяносто рублей 70 копеек)**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 20 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

3.5. Сумма родительской платы может быть уменьшена на сумму предоставленной родителю (законному представителю) компенсации.

Размер компенсации определяется в соответствии с положениями статьи 18 (пункты 6, 7) Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»).

Порядок предоставления компенсации родительской платы (невзимания родительской платы) отдельным категориям семей, имеющих детей, устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ г. и действует до завершения обучения - _____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных

Заведующий

Заказчик

_____, И.Р. Новарова

изменениях.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.6. Основание формы настоящего договора Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга Адрес: 197375, Санкт-Петербург, пр-кт Новоколомяжский, дом 3 литера А тел.: +7(812)246-89-37 ОКПО 94563577 ОКОГУ 23280 ОГРН 1234567890 ИНН/КПП 7814341605/781401001</p> <p>Заведующий _____ Л.Р. Поварова М.П.</p>	<p>_____</p> <p>Паспорт _____ выдан _____</p> <p>проживающий по адресу: _____</p> <p>контактный телефон: _____</p> <p>Подпись _____</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком, дата: _____ Подпись: _____

Заведующий

Заказчик

_____ Л.Р. Поварова