

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-
Петербурга (ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского
района Санкт-Петербурга)**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников ОУ д/с №25
(протокол от 28.08.2020 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 21 .09.2020№441

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ И ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №25
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА 2020- 2021**

Порядок привлечения и расходования денежных средств

1.1. Привлечение дополнительных финансовых средств осуществляется за счет предоставления платных услуг по дополнительному образованию, а также средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов:

- физических лиц - средств родителей (законных представителей);
- других заказчиков услуг;
- юридических лиц - сторонних организаций;

1.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

1.3. Оплата платных образовательных услуг производится по квитанции безналичным путем (на расчетный счет ГБДОУ).

1.4. Стоимость одного занятия платной образовательной услуги определяется на основании плановой калькуляции платной услуги по каждой услуге в отдельности.

1.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью используются в ГБДОУ в соответствии с планом ФХД (финансовая хозяйственная деятельность).

1.6. ГБДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг по дополнительному образованию. Полученный доход расходуются на цели развития ГБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- содержание имущества учреждения.

1.7. Расходование дополнительных финансовых средств полученных от платных услуг и целевых средств осуществляется в соответствии с обозначенными целями:

Наименование статей затрат	%
Оплата труда педагогам дополнительного образования	40
Оплата труда административно-управленческого персонала	21,4
Итоговый расход на заработную плату	61,4
Начисление страховых взносов на з/п	18,54
Коммунальные расходы	0,24
Содержание имущества прочие работы и услуги	3,00
Приобретение материальных запасов	7,82
Увеличение стоимости основных средств	8,00
Оплата налогов, пошлин, штрафов за нарушение законодательства, иные расходы	1
Итого	100

1.8. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги по дополнительному образованию.

1.9. Ответственное лицо ГБДОУ ведет учет поступления и использования средств от платных услуг и пожертвования в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок установления доплат:

2.1. Старшему педагогу до 12 000 руб.00 коп ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг.

2.2. Педагогам дополнительного образования, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги до 40 % ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг

2.3. Уборщикам служебных помещений до 5000 руб. 00коп. ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг;

2.4. Документоведом до 8000 руб.00 коп ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг;

2.5. Экономисту до 5000 руб.00 коп ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг;

3. Порядок внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды дошкольного учреждения и осуществление контроля их расходования

3.1. Пожертвованием признается поступление денежных средств на содержание ГБДОУ и ведение уставной деятельности.

3.2. Доходы от пожертвований расходуются на цели указанные жертвователем в заявлении.

4. Порядок представления отчетности о привлечении и расходования внебюджетных денежных средств

4.1. Ежеквартально формируется отчет для родителей (законных представителей) и годовой отчет об исполнении бюджета. Информация публикуется на сайте ГБДОУ.

4.2. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов, пожертвований и их использования осуществляется руководителем ГБДОУ, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБДОУ.