



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга)
197375, г. Санкт-Петербург, Новоколомяжский пр., д.3, лит. А
ОКПО 94563577 ОГРН 1067847939180
ИНН/КПП 7814341605/781401001

ПРИКАЗ

23.03.2020

№ 112

Санкт-Петербург

Об усилении профилактических мер среди сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)

В соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 123 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 726-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях» письмом Комитета по образованию от 13.03.2020 №03-28-2494/20-0-0, письмом Комитета по образованию от 16.03.2020 №03-28-2516/20-0-0 «О направлении инструктивно-методического письма», в соответствии с письмом Администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 19.03.2020 № 18-14/314

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по АХЧ Чернявской З.А. обеспечить:

- контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок прибывшим на территорию Российской Федерации, независимо от страны пребывания (выполнять требования по изоляции в домашних условиях, нахождению в изолированном помещении, позволяющем исключить контакты с

членами семьи и иными лицами, не подвергнутыми изоляции) сроком на 14 календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации;

- контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.
- информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- провести проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов.

2. Медицинской сестре Базановой Л.Я и медицинской сестре Каяйкиной Т.А:

- контролировать температуру тела работников и воспитанников при входе в организацию и минимум один раз в течение рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным информированием администрации о лицах с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

3. Дежурному администратору:

- не допускать на территорию детского сада посетителей (в том числе сотрудников), прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции, а также сотрудников, в отношении которых приняты постановления главного государственного санитарного врача по Санкт-Петербургу об изоляции до особого распоряжения.

4. Воспитателям

- вести контроль за посещаемостью воспитанников, ежедневно сдавать сведения старшим воспитателям по отсутствующим детям (по заявлениям родителей (законных представителей) и по болезни).
- довести до родителей (законных представителей) о том, что посещение детьми детского сада определяется родителями. Это решение должно быть выражено в письменном заявлении;
- проводить системную работу по информированию детей и их родителей о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции, в т.ч. рекомендовать родителям отказаться от посещения учреждений дополнительного образования различных организационно-правовых форм собственности, а также детских развлекательных центров в торговых комплексах.
- вести контроль соблюдения родителями (законными представителями) воспитанников на установленный срок, прибывшим на территорию Российской Федерации, независимо от страны пребывания выполнять требования по изоляции в домашних условиях, сроком на 14 календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации.

5. Ограничить на время действия карантина допуск посетителей в учреждение:

- прием документов на зачисление детей производить в строго указанное время с 10.00 до 12.30 и с 15.00 до 16.30 по предварительной записи посетителей по телефону;
- прием руководителя учреждения осуществляется по телефону 304-85-35;
- допуск посетителей в учреждение осуществлять по одному представителю от родителей (законных представителей), без детей, предварительно пройдя фильтр при входе в учреждение (измерение температуры и обработка рук дезинфицирующим раствором)

6. Документоведу Иванову А.Е. ознакомить всех работников с настоящим приказом и разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга в срок до 23.03.2020.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующий



Л.Р. Поварова

С приказом ознакомлены: