



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга)
197375, г. Санкт-Петербург, Новоколомяжский пр., д.3, лит. А
ОКПО 94563577 ОГРН 1067847939180
ИНН 7814341605 КПП 781401001

ПРИКАЗ

«28» _____ 08 _____ 2024 г

№ 322

Санкт-Петербург

**«О возложении обязанностей на сотрудников
ГБДОУ д/с №25 по ведению работы в соответствии
с принципами ХАССП на 2024-2025 учебный год»**

На основании ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и «Программой производственного контроля с применением принципов ХАССП», предписания Руководителя Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу – Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу Башкетовой Наталии Семеновны от 02.08.2024г. № 78-00-05/27-0160-2024-ДСП. поручения Администрации Приморского района Санкт-Петербурга от 23.08.2024г. № 18-15/653 «О проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни и здоровью людей», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 утверждены санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.11.2022г. № 3306-р «О плане мероприятий по борьбе с хроническим вирусным гепатитом С на территории Российской Федерации в период до 2030 года», письмом руководителя Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека Поповой А.Ю. от 05.07.2023 № 02/11205-2023-27 «О ситуации по энтеробиозу в Российской Федерации», а также в целях соблюдения технологии приготовления пищи и для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции воспитанникам ГБДОУ № 25

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Координатору группы ХАССП **Петровой Юлии Михайловне:**
 - Вести «Журнал учета лабораторного контроля» с приложением *Акт*ов отбора проб и *протоколов* лабораторных исследований
 - Вести «Контроль сроков проведения лабораторного контроля пищевых продуктов» согласно утвержденного *Графика* микробиологического и физико-химического контроля.
 - *Контролировать* заключение Договоров на вывоз отходов

- *Контролировать* наличие ежемесячных актов приема выполненных работ по договорам на вывоз отходов
 - *Контролировать* наличие ежеквартальных актов контроля предельно допустимых выбросов в окружающую среду.
 - Соблюдать процедуру оперативного реагирования в случае непредвиденной аварийной ситуации (поломка оборудования, прорыв канализации и пр.).
 - Вести «*Журнал дезинфекции помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)*»
 - Вести «*Журнал обработки помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)*»
 - Вести «*Журнал учета результатов ежегодных медицинских осмотров работников*»
 - Вести *личные медицинские книжки* каждого работника ГБДОУ д/с №25 Приморского района
 - Вести *график прохождения санитарного минимума и график прохождения флюорографического исследования* каждого работника ГБДОУ д/с №25 Приморского района
 - Контролировать периодичность обучения сотрудников пищеблока, кладовщиков и рабочей группы ХАССП, согласно графика.
 - Вести *журнал регистрации обучения сотрудников* пищеблока, кладовщиков и рабочей группы ХАССП.
 - Довести до сведения всех воспитателей, помощников воспитателей и лиц их замещающих об обязательном соблюдении принципов ХАССП, Политики по обеспечению безопасности пищевой продукции, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных организаций с учетом последних изменений и для предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
 - Участвовать в проведении анализа безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП, а также принимать непосредственное участие при проведении внутреннего аудита в ДОУ.
2. Специалисту в сфере закупок **Ломоносовой Екатерине Григорьевне**
- заключить *Договор на медицинское обследование работников*
3. Шеф-поварам **Шестаковой Марине Александровне, Кириченко Ирине Георгиевне:**
- Вести *Контроль санитарно-гигиенического состояния* пищеблока согласно утвержденного графика проведения санитарных дней и генеральных уборок помещений. Результаты регистрировать в журналах:
 - «*Журнал по уборке и дезинфекции помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)*»
 - «*Журнал контроля кварцевания помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) при коронавирусе*»
 - «*Журнал дезинфекции посуды на пищеблоке*»
 - «*Журнал по обработке поверхностей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на пищеблоке*»
 - «*Журнал контроля проветривания помещений в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)*»
 - «*Журнал по уборке и обработке помещений и поверхностей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на пищеблоке*»
 - Вести *Контроль за соблюдением Инструкции по мойке оборудования*
 - Вести *Контроль Плана чистки и дезинфекции производственных цехов с указанием периодичности обработки производственных конструкций (в том числе светильников, остекленных световых проемов, участков возможного скопления загрязнений).*

- Вести *Контроль соблюдения Инструкции по санитарной обработке помещений, оборудования, инвентаря.*
- Контролировать соблюдение *инструкций по приготовлению рабочих растворов и применению используемых моющих и дезинфицирующих средств*
- Соблюдать *Технологические инструкции по производству каждой группы продукции, строго следовать технологическим картам, утвержденным в ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга*
- Соблюдать *Рабочие инструкции для каждого рабочего места.*
- Соблюдать *Инструкцию по приему посетителей на пищеблоке*
- Контролировать соблюдение всеми сотрудниками на пищеблоке *Правил личной и профессиональной гигиены в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20*
- Вести *Журнал приготовления рабочих растворов моющих и дезинфицирующих средств, контроля качества дезинфекции*
- Соблюдать *«Инструкцию по работе со стеклянными предметами и пластиком – при их использовании в производстве».*
 - Соблюдать *«Инструкцию по работе с деревянными предметами – при их использовании в производстве».*
 - Соблюдать *«Инструкция по управлению перекрестным загрязнением»*

4. Медсестрам **Колтаковой Татьяне Альтафовне, Базановой Лилии Яковлевне**, по согласованию и в соответствии с п. 2.2.7, 2.2.14, 2.2.15 «Договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга» от 11 января 2016 г. необходимо:

- Вести *«Журнал контроля санитарного состояния пищеблока и кладовой»*
- Вести *«Журнал бракеража готовой пищевой (кулинарной) продукции (с отметкой качества органолептической оценки качества готовых блюд и кулинарных изделий)»*
- *«Журнал осмотра на гнойничковые заболевания работников пищеблока»*
- Вести *«Гигиенический Журнал» (сотрудники)*
- Вести *«Журнал регистрации претензий, жалоб и происшествий, связанные с безопасностью пищевой продукции»*
- Вести *«Ведомость контроля за рационом питания»*

5. Кладовщикам **Ковригиной Екатерины Анатольевне и Герасимовой Марии Владимировне**:

- Вести *контроль сопроводительной документации поступающих пищевых продуктов и продовольственного сырья.*

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга осуществляется только при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции – хранится 3 года. Маркировочные ярлыки (или их копии) хранятся до окончания реализации продукции.

- Соблюдать утвержденный *график* проведения санитарных дней и генеральных уборок кладовой
- Вести *«Журнал поступающей продукции»*
- Вести *«Журнал бракеража поступающей пищевой продукции»*
- Вести *«Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок»*
- Вести *«Журнал учета температурного режима холодильного оборудования»*
- Вести *«Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях»*
- Вести *«Журнал учета дезинфекции и дератизации»* с приложением Актов выполненных работ

- Вести «Журнал учета заказов и их выполнения»
- Соблюдать «Инструкцию по работе со стеклянными предметами и пластиком – при их использовании в производстве».

6. Рабочей группе ХАССП:

- Проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
- Ежеквартально проводить внутренний аудит, с оформлением всей сопроводительной документации

7. Документоведу Иванову А.Е. ознакомить сотрудников с приказом в части их касающейся.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.зав.по АХР Чернявскую З.А.

Заведующий

Л.Р.Поварова

С приказом ознакомлены:

_____	Герасимова М.В.	_____
_____	Ковригина Е.А.	_____
_____	Шестакова М.А.	_____
_____	Кириченко И.Г.	_____
_____	Колтакова Т.А.	_____
_____	Базанова Л.Я.	_____
_____	Ломоносова Е.Г.	_____
_____	Петрова Ю.М.	_____
_____	Чернявская З.А.	_____

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Ответственный Петрова Ю.М. 304-35-81

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Поварова Любовь Рэмовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

30.08.24 21:30 (MSK)

Сертификат 7FE51C0AB0BC0736E26B9BF0C7189C65