

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-
Петербурга (ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского
района Санкт-Петербурга)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ И ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №25
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА 2024- 2025г.**

Порядок привлечения и расходования денежных средств

1.1. Привлечение дополнительных финансовых средств осуществляется за счет предоставления платных услуг по дополнительному образованию, а также средств полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов:

- физических лиц - средств родителей (законных представителей);
- других заказчиков услуг;
- юридических лиц - сторонних организаций;

1.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

1.3. Оплата платных образовательных услуг производится по квитанции безналичным путем (на расчетный счет ГБДОУ).

1.4. Стоимость одного занятия платной образовательной услуги определяется на основании плановой калькуляции платной услуги по каждой услуге в отдельности.

1.5. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью используются в ГБДОУ в соответствии с планом ФХД (финансовая хозяйственная деятельность).

1.6. ГБДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг по дополнительному образованию. Полученный доход расходуются на цели развития ГБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- содержание имущества учреждения.

1.7. Расходование дополнительных финансовых средств полученных от платных услуг и целевых средств осуществляется в соответствии с обозначенными целями:

Наименование статей затрат	%
Оплата труда педагогам дополнительного образования	40
Оплата труда административно-управленческого персонала	21,4
Итоговый расход на заработную плату	61,4
Начисление страховых взносов на з/п	18,6
Коммунальные расходы	0,70
Работы, услуги по содержанию имущества	0,30
Прочие работы, услуги	1,0
Приобретение материальных запасов	7,0
Увеличение стоимости строительных материалов	1,5
Увеличение стоимости мягкого инвентаря	1,0
Увеличение стоимости основных средств	8,0
Оплата налогов, пошлин, штрафов за нарушение законодательства, иные расходы	0,5

1.8. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги по дополнительному образованию.

1.9. Ответственное лицо ГБДОУ ведет учет поступления и использования средств от платных услуг и пожертвования в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок установления доплат:

2.1. Заведующему осуществляется на основании Распоряжения Главы Администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

2.2. **Старшему педагогу до 3 %** ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг. Тарифицируется согласно тарифной ставки, штатного расписания на 0,25.

2.3. Педагогам дополнительного образования, оказывающим

дополнительные платные образовательные услуги до 40 % ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг.

2.4. **Уборщикам служебных помещений до 0,5%** ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг. Тарифицируются согласно тарифной ставки, штатного расписания на 0,25;

2.5. **Документоведу до 2%** ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг. Тарифицируется согласно тарифной ставки, штатного расписания на 0,25.;

2.6. **Экономисту до 2%** ежемесячно от привлеченных в течение месяца средств от реализации дополнительных платных образовательных услуг. Тарифицируется согласно тарифной ставки, штатного расписания на 0,25;

3. Порядок внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды дошкольного учреждения и осуществление контроля их расходования

3.1. Пожертвованием признается поступление денежных средств на содержание ГБДОУ и ведение уставной деятельности.

3.2. Доходы от пожертвований расходуются на цели указанные жертвователем в заявлении.

4. Порядок представления отчетности о привлечении и расходования внебюджетных денежных средств

4.1. Ежеквартально формируется отчет для родителей (законных представителей) и годовой отчет об исполнении бюджета. Информация публикуется на сайте ГБДОУ.

4.2. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов, пожертвований и их использования осуществляется руководителем ГБДОУ, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБДОУ.