

Фамилия, имя ребёнка
Группа

ДОГОВОР № ____
Об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

__._.202_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 19.08.2016 г. № 2079, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего Поваровой Любови Рэмовны, действующего на основании Устава и _____, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», действующая на основании: паспорта _____, выдан _____, в интересах несовершеннолетнего _____, __.__.20__ г.р., зарегистрированного по адресу: _____, именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы _____.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных __ лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **полный день _____ часов с 7 час. 00 мин. до 19 час. 00 мин.**, кроме выходных и праздничных дней, установленных действующим законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Проводить педагогическую диагностику для улучшения качества образовательного процесса.

2.1.5. Переводить ребёнка в другие группы в следующих случаях: - при уменьшении количества детей; - на время карантина; - в связи с вакцинацией детей полиомиелита (не вакцинированных детей); - в летний период, в случае форс-мажорных обстоятельств.

2.1.5.1 Переводить воспитанника в группы компенсирующей направленности по заключению ТПМПК (территориальной психолого-медико-педагогической комиссии).

2.1.5.2 Направлять детей по результатам обследования специалистов ГБДОУ на территориальную психолого-

Заведующий

Заказчик

_____/Л.Р. Поварова

_____/

/

медико-педагогическую комиссию.

2.1.5.3 Объединять группы при уменьшении количества детей (летний период, иные случаи).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных программ, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации, исходя из педагогической целесообразности и возраста детей.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Разрешать исполнителю использование фото, видеоматериалами с изображением обучающегося:

- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения;

- в информационных материалах сайта дошкольного учреждения, госапбликах;

2.2.8. Сообщать в комиссию по противодействию коррупции ГБДОУ и в правоохранительные органы о фактах, содержащих сведения о коррупции.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Заведующий

Заказчик

Л.Р. Поварова

_____ /

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществ для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня в группах: завтрак, второй завтрак, обед, полдник. Специальное питание (диетическое, лечебное) в ОУ не предоставляется.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Комплектовать группы по усмотрению Образовательного учреждения (переводить детей из группы в группу в связи с летним периодом, производственной необходимостью), объединять группы по необходимости.

2.3.13. Переводить воспитанника в группы компенсирующей направленности по заключению ТПМПК (медико-педагогической комиссии) и по направлению Комиссии по комплектованию ТПМПК.

2.3.14. Разобщать воспитанника, не привитого от полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакциной, с привитыми вакциной ОПВ (противополиомиелитная вакцина для орального применения) в течение последних 60 дней, на срок-60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Родителю (законному представителю) предлагается для посещения ребенком группа, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится, без учета возраста ребенка и направленности группы. При отсутствии таких групп воспитанник отстраняется от посещения детского сада на 60 дней.

2.3.15. На основании САНПИН 3.3686-21 п.8.17: «В целях раннего выявления туберкулёза у детей иммунодиагностика проводится всем детям 1 раз в год с 12 месяцев до 7 лет включительно» и п.8.23: «Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в ОУ при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка туберкулеза», дети, направленные на консультацию в ПТД (противотуберкулезный диспансер), родители или законные представители которых не представили в течении одного месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в ОУ.

2.3.16. Сохранять место за ребенком в случае болезни, санаторно-курортного лечения; карантина, отпуска и временного отсутствия заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

2.3.17. Вносить предложения по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед воспитателя, специалистов, заведующего, с Заказчиком, законным представителем).

2.3.18. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.3.19. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Обучающегося, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, а так же безотлагательно поставить Исполнителя в известность о наличии документа, ограничивающего какие-либо права другого законного представителя.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующий

Заказчик

Л.Р. Поварова

/

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Родитель (законный представитель) забирая ребенка из детского сада с режимных моментов раньше окончания дня (на прием к врачу, на дополнительные занятия, спортивные занятия, со второй половины дня и т.п.) обязан написать заявление на имя заведующего о том, что он берет на себя ответственность за жизнь и здоровье ребенка на тот период, пока ребенок будет находиться вне детского сада.

2.4.9. Медицинское сопровождение детей (оказание первой помощи, текущие прививки) осуществляют медицинские работники ГБУЗ ДПО.

2.4.10. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права третьим лицам забирать воспитанника из образовательной организации, предоставлять Исполнителю письменное заявление с указанием паспортных данных этих лиц.

2.4.11. Приводить воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на светлой резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.12. Соблюдать правила безопасности пребывания воспитанника в ГБДОУ и охраны жизни и здоровья воспитанников, не допускать приход воспитанника с опасными предметами, жевательной резинкой, продуктами питания и лекарствами.

2.4.13. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации Уставных задач: охраны жизни воспитанников, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.14. Обеспечивать прибытие воспитанника к началу учебного года – к 1 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно написать заявление на сохранение места за воспитанником на конкретный период времени и предоставить, подтверждающие документы.

2.4.15. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия воспитанника по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.16. Соблюдать режим каждой возрастной группы.

2.4.17. Соблюдать правила для родителей.

2.4.18. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», с изменениями от 26 июня 2024 г. п.6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ, а в случае невозможности достижения

Заведующий

Заказчик

_____/ Л.Р. Поварова

_____/

/

договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон в виде дополнительного соглашения.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с **01.09.20__** г. и действует до завершения обучения - **31.08.20__** г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга Адрес: 197375, Санкт-Петербург, пр-кт Новоколомажский, дом 3 литера А тел.: +7(812)246-89-37 ОКПО 94563577 ОКОГУ 23280 ОГРН 1067847939180 ИНН/КПП 7814341605/781401001 Банк Получателя: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург БИК 014030106 Кор/Сч. № 40102810945370000005 Сч. № 03224643400000007200 Получатель:	_____ Паспорт _____ выдан _____ проживающая по адресу: _____ _____ контактный телефон: _____ _____ Подпись _____ / _____ / _____

Заведующий

Заказчик

Л.Р. Поварова

/

/

Комитет Финансов СПб (ГБДОУ детский сад №
25 Приморского р-на СПб л/с 0641151)
КБК 00000000000000002130
ОКТМО 40327000

Заведующий

_____ Л.Р. Поварова

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком, дата: _____ Подпись: _____

Заведующий

Заказчик

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Поварова Любовь Рэмовна,
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.09.24 12:54 (MSK)

Сертификат 7FE51C0AB0BC0736E26B9BF0C7189C65