

# Аттестация педагогических работников

## Документы, регламентирующие аттестацию педагогических работников

Актуальная информация по нормативно-правовым документам, регламентирующим аттестацию педагогических работников размещена на сайте Центра аттестации и мониторинга Комитета по образованию Санкт-Петербурга по ссылке: <https://inspect-ko.spb.ru/2020/08/28/документы/>

## СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПАПКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ В БУМАЖНОМ ВИДЕ

Индивидуальная папка состоит из 2-х частей:

<b>1-Я ЧАСТЬ: НЕ ПРОШИВАЮТСЯ, ВКЛАДЫВАЮТСЯ ОТДЕЛЬНО ОТ ЕДИНОГО КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ</b>		
Титульный лист индивидуальной папки	1 экз.	
Копия внутренней описи документов индивидуальной папки	1 экз.	Прошитая, пронумерованная, заверенная работодателем.
Заявление (поданное либо через МФЦ, либо через Портал госуслуги) на аттестацию педагогического работника	1 экз.	Обязательно распечатать и приложить!!! На Портале для этого необходимо поставить специальную галочку (см «Инструкция по подаче заявления об аттестации педагогических работников образовательных организаций с целью установления квалификационной категории через портал Госуслуг» <a href="#">Подача заявления в электронном виде</a> )
Экспертное заключение (с указанием Ф.И.О., места работы и должности педагога)	1 экз.	
<b>2-Я ЧАСТЬ: ОФОРМЛЯЕТСЯ ЕДИНЫМ КОМПЛЕКТОМ ДОКУМЕНТОМ, СКВОЗНАЯ НУМЕРАЦИЯ, ПРОШИВАЕТСЯ</b>		
Титульный лист индивидуальной папки	1 экз.	
Оригинал внутренней описи документов индивидуальной папки	1 экз.	
Заверенная копия документа о предыдущей аттестации	1 экз.	При наличии категории
Документы индивидуальной папки	Без ограничений	В соответствии с требованиями экспертного заключения

Все документы, указанные в таблице, необходимо вложить в папку с кольцами.

Пакет документов для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей):

Титульный лист индивидуальной папки  
 Внутренняя опись документов индивидуальной папки  
 Экспертное заключение («воспитатель», «старший воспитатель», «инструктор по физической культуре», «музыкальный руководитель», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «логопед»)  
 Экспертное заключение (педагог-психолог)  
 Экспертное заключение (педагог-методист)  
 Титульный лист аналитической справки  
 Надпись на корешок индивидуальной папки  
 Формирование-электронной индивидуальной папки  
 Отзыв заявления при подаче электронной индивидуальной папки

## Способы подачи заявления и индивидуальной папки на аттестацию педагогических работников

Способ подачи заявления на аттестацию	Условия подачи заявления	Способы и условия предоставления индивидуальной папки
<p>Заявление на аттестацию подается в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).</p>	<p>При подаче заявления на первую квалификационную категорию необходимо иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Паспорт;</li> <li>• справку с места работы;</li> </ul> <p>При подаче заявления на высшую квалификационную категорию необходимо иметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• паспорт;</li> <li>• справку с места работы;</li> <li>• копию распоряжения (или аттестационного листа) предыдущей аттестации по данной должности, заверенную работодателем;</li> </ul> <p>Заявление оформляется в МФЦ. <b>При подаче заявления необходимо четко знать следующие сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наименование учреждения, в котором работаете;</li> <li>• Наименование занимаемой должности;</li> </ul>	<p><b>Индивидуальная папка предоставляется в Центр по аттестации и мониторингу Комитета по образованию Санкт-Петербурга по адресу: Московский пр., 52, каб. 3.5 (3 этаж) в день и время, указанное в заявлении из МФЦ.</b></p> <p><b>Индивидуальная папка подается в электронной форме в МФЦ.</b> Документы индивидуальной папки должны быть заверены работодателем, иметь объем <b>не более 15</b> листов с одной стороны, прошивать документы <b>не требуется.</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Стаж работы в данной должности;</li> <li>• Стаж работы в данном учреждении.</li> </ul>	
<p>Заявление на аттестацию подается посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге»  <a href="https://gu.spb.ru/188371/eservice/">https://gu.spb.ru/188371/eservice/</a></p>	<p><a href="#">Подача заявления на аттестацию педагогических работников через Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга</a></p>	<p>Индивидуальная папка предоставляется в Центр по аттестации и мониторингу Комитета по образованию Санкт-Петербурга по адресу: Московский пр., 52, каб. 3.5 (3 этаж) в день и время, указанное в заявлении из МФЦ.</p>
	<p>Заявление загружается (п.1-9) одновременно с индивидуальной папкой.</p> <p><a href="#">Подача заявления на аттестацию педагогических работников через Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга</a></p>	<p>Документы индивидуальной папки загружаются после формирования заявления (п.10) Документы, содержащиеся в индивидуальной папке, направляются в виде <b>цветных скан-образов</b>. Документы должны быть заверены работодателем, прошивать документы и предоставлять опись <b>не требуется</b>. Допустимые форматы файлов: jpg, jpeg и pdf; Количество листов не ограничено!</p> <p><a href="#">Формирование индивидуальной папки педагогического работника для подачи через Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга</a></p>

Заявления на аттестацию принимаются с 15 августа по 15 мая.

### Хранение индивидуальной папки

Получить индивидуальную папку можно в ИМЦ Приморского района. После получения на руки индивидуальной папки педагогический работник передает ее на хранение в организацию, являющуюся местом работы педагога, сроком на 5 лет. При увольнении работник может забрать свою папку после окончания срока хранения папки в организации.

